

# 江苏省档案技能实训基地 招生简章

为满足全省档案工作者和广大社会组织对档案实用技能培训的迫切需求，江苏省档案局充分发挥苏州地区档案事业全面领先的优势，在苏州协调建立档案教育服务平台——江苏省档案技能实训基地，委托具有教育管理经验的苏州大学实训基地，面向全省组织实施相关档案实用技能培训。力争通过具有针对性、实用性和操作性的培训课程，提高教学质量和培训效果，强化我省档案工作者队伍素质和实践创新能力，提升全省档案工作科学化、现代化水平，为我省建设新江苏、迈上新台阶提供档案人才保证和智力支持。

## 一、实训对象

省内机关、团体、企事业单位专、兼职档案工作者和有档案业务工作需求的人员，均可报名参加。

## 二、实训课程和培训时间

实训课程采用菜单式，共开设 7 门课程。2015 年 10 月起先期开设《档案管理基础技能》和《照片档案管理》等通用课程，2016 年 7 门课程培训将全面开展（详见附件一）。单位和个人可进行自由选择和组合，形成实训计划。

实训课程按照小班化进行，每班限招 40 名学员，额满开班。具体培训地点待报名后另发补充通知。

## 三、考试与发证

学习期满，经考试合格者，颁发《江苏省档案技能实训

基地（苏州大学）结业证书》，加盖江苏省档案教育专用章。

#### 四、收费标准

实训课程培训一般 4-5 天，含往返时间。收费标准按照课程套餐具体时长确定（详见附件一）。每位参训者交纳的培训费包含统一食宿费用。

#### 五、报名办法

根据个人及单位工作需要，可有单位集体报名和个人报名形式，分别填报单位和个人报名表（见附件二）。

苏州大学社会学院负责接受报名，传真、电子邮件均可。

联系人： 陈建中 高俊宽

联系电话： 0512-65126952（兼传真）

13915542771 15962205126

E-mail: [sddapx@163.com](mailto:sddapx@163.com)

附件：

- 1、江苏省档案技能实训菜单式课程实施一览表（2015-2016）
- 2、江苏省档案技能实训菜单式课程报名表

苏州大学社会学院

2015 年 9 月 23 日

## 附件一：

江苏省档案技能实训菜单式课程实施一览表  
(2015-2016)

课程名称	主讲教师	实训套餐内容	实训天数	实训地点	收费标准
A、《档案管理基础技能》	丁家友	A001 国家基本专业档案目录	5 天	苏州大学校内	培训费 2800 元/人
	丁耀琪	A002 全宗卷和全宗指南编制规范			
	吴品才	A003 档案价值鉴定和 8 号令、10 号令解读			
	邵 华	A004 电子文件管理和电子档案移交接收办法			
	王 芹	A005 归档文件整理规则 (DA/T22-2000)			
	钱万里	A006 苏州大学档案馆模拟实训			
B、《照片档案整理》	胡 燕	B001 传统照片档案管理	4 天	张家港市区内	培训费 2300 元/人
	胡 燕	B002 数码照片档案管理			
	雷科民	B003 摄影构图、照片档案数字化处理和存储			
	邵 华	B004 照片图文库和信息检索			
	孙晓霞	B005 家庭档案整理			
	黄慧珍 雷科民	B006 张家港市档案馆/张家港图片中心模拟实训			

C、《文书档案整理》	王 芹	C001 文书立卷办法	4 天	常熟市区内	培训费 2300 元/人
	丁耀琪	C002 文书档案著录和数据库			
	胡 燕	C003 文书档案分类			
	陈 宏	C004 档号编制和实体管理			
	丁耀琪 蒋 卉	C005 常熟市档案馆/常熟市地税档案室模拟实训			
D、《档案数字化》	张照余	D001 纸质档案数字化	4 天	苏州市区内	培训费 2300 元/人
	马跃福	D002 音视频档案数字化			
	栾宁丽	D003 缩微胶片档案数字化			
	杨 静	D004 照片底片档案数字化			
	金 波	D005 苏州工业园区档案管理中心模拟实训			
E、《电子文件管理》	许建智	E001 电子文件和数字档案室	4 天	太仓市区内	培训费 2300 元/人
	钱耀明	E002 电子文件日常捕获登记与归档			
	邵 华	E003 电子文件分类和元数据			
	陈万江	E004 电子文件封装及四性保证方法			
	陆 坚	E005 电子档案移交和开发利用			
	陆 坚 芮 振	E006 全国示范性数字档案馆太仓市档案馆模拟实训			

F、《数字档案馆建设》	钱耀明	F001 数字档案馆信息系统功能模块设计与应用	4 天	太仓市区内	培训费 2300 元/人
	许 兰	F002 数字档案馆信息系统网络架构设计与安全管理			
	王 平	F003 档案数据库设计与应用			
	黄建忠	F004 电子档案存储管理及备份策略			
	金 波	F005 数字档案馆硬件设施及与政务云的关系			
	陆 坚 芮 振	F006 全国示范性数字档案馆太仓市档案馆模拟实训			
G、《项目工程档案整理》	吴品才	G001 项目工程档案管理规范与方法	4 天	苏州市区内	培训费 2300 元/人
	吴品才	G002 工程档案图纸折叠法			
	孙 静	G003 国家重大建设项目档案验收办法——以沙钢为例			
	金 波 宋立娟	G004 苏州工业园区档案管理中心模拟实训			

## 附件二：

# 江苏省档案技能实训菜单式课程 单位报名表

经研究，我单位选派下列同志参加学习（加盖单位公章）：

单位名称					
地 址			邮 箱		
联 系 人			传 真		
联系电话 (区号)			手 机		
姓 名	性 别	职 务	所选课程套餐		电 话
			2015 年 报 名	2016 年 拟 参 加	
请选择是否住宿及住宿标准					
不住宿 <input type="checkbox"/> 标准间单人住 <input type="checkbox"/> 标准间与人合住 <input type="checkbox"/>					
备注：					
(本回执复印有效)					

# 江苏省档案技能实训菜单式课程 个人报名表

姓 名		性 别		学 历	
出生年月			职 务		
单位名称					
通讯地址				邮 编	
联系电话 (区号)			手 机		
个人实训计划	年度	所选课程套餐			
	2015				
	2016				
	2016				
	2016				
	2016				
请选择是否住宿及住宿标准 不住宿 <input type="checkbox"/> 标准间单人住 <input type="checkbox"/> 标准间与人合住 <input type="checkbox"/>					
备注：    (本回执复印有效)					